



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Fen Bilimleri Enstitüsü Enstitü Sekreterliği

Sayı : E-15380624-302.02.01-2300022463  
Konu : 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar  
Yarıyılı Kayıt Yenileme İşlemleri Hk.

27.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Otomasyon Biriminin 24.01.2023 tarihli ve E-24215210-302.02.01-2300019470 sayılı yazısı.

2022-2023 Bahar Yarıyılı ders kayıtları ile ilgili olarak;  
1-Rektörlük makamının "2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kayıt Yenileme İşlemleri" konulu ilgi yazısı ve ekleri,  
2-Enstitümüzün "Öğretim Üyelerimize 2022-2023 Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları İle İlgili Duyuru" başlıklı açıklamaları  
ilişikte sunulmuştur.  
3-Öğrencilerimiz için hazırlanan "Öğrencilerimize 2022-2023 Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları İle İlgili Duyuru" başlıklı açıklamalar ise web sayfamızda yayımlanmıştır.  
Bilgilerinizi, öğretim elemanlarınıza duyurulmasını ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hürriyet ERŞAHAN  
Enstitü Müdürü

Ek:

- 1- Üst yazı
- 2- Dağıtım Yazısı
- 3- Kayıt Günleri
- 4- 22-23 Bahar Ders Kayıt Duyurusu- ABD Bşk. İçin

DAĞITIM LİSTESİ

Biyoloji Anabilim Dalı Başkanlığına  
Fizik Anabilim Dalı Başkanlığına  
İstatistik Anabilim Dalı Başkanlığına  
Kimya Anabilim Dalı Başkanlığına  
Matematik ve Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığına  
Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına

Belge Doğrulama Kodu: 7A4T3HT

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://ubys.ogu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Meşelik Kampüsü 26040 Odunpazarı

Bilgi için :

Gülcan Işık  
İşçi

Telefon No: (0 222) 2393750

Faks No: (0 222) 2293110

e-Posta: [fenenst@ogu.edu.tr](mailto:fenenst@ogu.edu.tr)

İnternet Adresi:

Telefon No:

(0 222) 2393750 - 3642

Kep Adresi: [esk.osmangaziunirek@hs01.kep.tr](mailto:esk.osmangaziunirek@hs01.kep.tr)



Elektrik Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Mimarlık Anabilim Dalı Başkanlığına  
Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanlığına  
Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanlığına  
Zootekni Anabilim Dalı Başkanlığına  
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Başkanlığına  
Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanlığına  
Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanlığına  
Raylı Sistemler Anabilim Dalı Başkanlığına  
Biyoteknoloji ve Biyogüvenlik Anabilim Dalı Başkanlığına  
Polimer Bilim ve Teknolojisi Anabilim Dalı Başkanlığına  
Nanobilim ve Nanoteknoloji Anabilim Dalı Başkanlığına  
İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Havacılık Bilimi ve Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanlığına  
Disiplinlerarası Elektrokimya Bilimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7A4T3HT

Belge Takip Adresi: <https://ubys.ogu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Meşelik Kampüsü 26040 Odunpazarı

Bilgi için :

Gülcan Işık  
İşçi

Telefon No: (0 222) 2393750

Faks No: (0 222) 2293110

e-Posta: [fenenst@ogu.edu.tr](mailto:fenenst@ogu.edu.tr)

İnternet Adresi:

Telefon No:

(0 222) 2393750 - 3642

Kep Adresi: [esk.osmangaziunirek@hs01.kep.tr](mailto:esk.osmangaziunirek@hs01.kep.tr)



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-24215210-302.02.01-2300019470  
Konu : 2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı  
Kayıt Yenileme İşlemleri

24.01.2023

DAĞITIM YERLERİNE

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders kayıt yenilemeleri ile ilgili açıklama metni Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu bazında düzenlenmiş olup ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve bölüm başkanlıkları ile tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hakan DEMİRAL  
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- dağıtım yazısı
- 2- Kayıt Günleri

DAĞITIM LİSTESİ

Tıp Fakültesi Dekanlığına  
Fen Fakültesi Dekanlığına  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Hukuk Fakültesi Dekanlığına  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Eskişehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığına  
Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 339TA9F

Belge Takip Adresi: <https://ubys.ogu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Meşelik Kampüsü 26040 Odunpazarı

Bilgi için :

Filiz Bişirici  
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 222) 2292201

Faks No: (0 222) 2393767

e-Posta: [ogrisl@ogu.edu.tr](mailto:ogrisl@ogu.edu.tr)

İnternet Adresi:

Telefon No:

Kep Adresi: [esk.osmangaziunirek@hs01.kep.tr](mailto:esk.osmangaziunirek@hs01.kep.tr)

Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına  
Turizm Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 339TA9F

Belge Takip Adresi: <https://ubys.ogu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Meşelik Kampüsü 26040 Odunpazarı

Bilgi için :

Filiz Bişirici  
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 222) 2292201

Faks No: (0 222) 2393767

e-Posta: [ogrisl@ogu.edu.tr](mailto:ogrisl@ogu.edu.tr)

İnternet Adresi:

Telefon No:

Kep Adresi: [esk.osmangaziunirek@hs01.kep.tr](mailto:esk.osmangaziunirek@hs01.kep.tr)



**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ**  
**KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

- 2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders kayıtları Ön Lisans / Lisans Programları için **06-10 Şubat 2023**, Lisansüstü Programları için **09-10 Şubat 2023**, Tıp Fakültesi için **30 Ocak-10 Şubat 2023**, Turizm Fakültesi için **23-27 Ocak 2023** tarihleri arasında yapılacaktır.
- Her akademik birim için kayıt günleri ve saat aralıkları Tablo1'de verilmektedir. Öğrenciler Tablo1'de verilen gün ve saat aralığında (08:00-10:30 veya 10:30-13:00) ders kaydı yapacaklardır. Ayrıca tüm Akademik Birimlerde 10 Şubat 2023 Cuma günü 08:00-17:00 saat aralığında ders kaydı yapılabilecektir.
- Danışmanlar ders kayıt kontrolünü ve onayını, Akademik Birim için belirlenen günde 13:00-23:00 saat aralığında ve 10 Şubat 2023 Cuma günü 08:00-17:00 saat aralığında yapabileceklerdir.
- Öğrenciler ders kayıtlarını [Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin](#) ilgili maddelerine ve tabi oldukları mezuniyet şablonuna uygun olarak yapmalıdır.

Öğrenciler ders kayıtlarını internet üzerinden gerçekleştirecektir. Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için danışman tarafından onaylanması gerekir. Danışmanlar uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydını yeniden düzenlenmesini isteyebilecektir. Öğrenciler ders kaydının tamamlanıp tamamlanmadığını Öğrenci Bilgi Sistemi (ESOGUBS) üzerinden kontrol etmeli ve danışmanın istediği düzeltmeleri yapmalıdır.

- 10 Şubat 2023 Cuma günü 08:00-17:00 saatleri arasında ESOGUBS sistemi tüm birimler için açık olup belirtilen saatler arasında öğrenciler ders kaydı yapabilecek ve danışmanlar öğrenci kayıtlarını onaylayabilecektir.
- Birinci saat aralığı Akademik Birimlere göre farklılık göstermektedir. İkinci saat aralığı ise 13:00-23:00 olarak belirlenmiştir. Danışmanlar ikinci saat aralığında ders kayıtlarını kontrol edeceklerdir.
- AKALİSTE'ye (<https://akaliste.ogu.edu.tr/>) erişim yetkisine sahip Akademik Birim Yöneticisi tarafından danışman ataması yapılmayan öğrencilere, bireysel ve toplu danışman ataması yapılması gerekmektedir.
- İlgili yarıyılı açılacak olan derslerin, Ön Lisans / Lisans / Lisansüstü Programları için 03 Şubat 2023 tarihine kadar sistemde aktiflenmesi ve ders çizelgesi işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.
- Öğrencilerin ders kayıt günlerinin son günü 10 Şubat 2023 saat 17:00'a kadar ders kayıtlarını yapması gerekmektedir. ([Bknz. ESOĞÜ Önlisans-Lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#))
- Bu süre içinde tüm öğrencilerimizin (yeni kayıt yaptırmış olan birinci sınıf öğrencileri de dâhil olmak üzere) buldukları akademik birim için ayrılan gün ve saatlerde ders kaydı yapması gerekmektedir.

Ders kaydı ile ilgili önemli hususlar aşağıda verilmektedir.

1. Üniversitemiz Öğrenim ücreti ve katkı payı ödemeleri sadece **TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI (TEB)** üzerinden alınmaktadır. Ödemeler **TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI Şubelerinden**, ATM'lerinden kartlı ödeme ile ve **TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI** internet bankacılığı üzerinde **Üniversite Harç Ödeme Menü**sünden yapılabilir.

Diğer bankalardan EFT veya Banka havalesi ile yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir.

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Ödemelerini, **Ön Lisans / Lisans / Lisansüstü Programı** öğrencileri **06 Şubat 2023** tarihinden itibaren yapabilir. Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Ödemesinin öğrencinin kayıtlı olduğu birimin ders kayıt tarihinden önce yatırılmış olması gerekmektedir.

**İkinci öğretim öğrencilerinin, Birinci öğretim öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin, Hazırlık sınıfında ikinci yılını okuyan öğrencilerin, ikinci üniversite kaydı olan öğrencilerin, ilgili yarıyılın öğrenim ücreti / katkı payını ödemeleri gerekmektedir.**

2. Öğrencilerin Akademik Birimleri için tanımlanan tarih ve saatlerde **ESOGÜBS** web servisi üzerinden ders seçimi yapmaları ve danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.
3. Ders kayıt haftasında **ESOGÜBS** web üzerinden Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. Bu nedenle, öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylanıp onaylanmadığını izlemekle yükümlüdür. Kaydı onaylanmayan ve kendisine UYARI mesajı gönderilen öğrenciler kayıtlarını düzelterek tekrar danışman onayına göndermelidir.
4. Öğrencilerin **ESOGÜBS** web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından onaylandıktan sonra ders kaydı kesinleşmiş olur. Ders kayıtları **ESOGÜ önlisans/lisans/lisansüstü yönetmeliğine** uygun olmalıdır. Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler varsa ilgili yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.
5. Ders seçimi danışmanı tarafından **ESOGÜBS** üzerinden "UYARI" verildiği ve öğrenci bu uyarıyı dikkate alıp kaydını düzenlemediği için onaylanmayan ders kayıtları yapılmamış sayılır. Bu durumda kalan öğrenciler geç kayıt ücreti yatırarak ekle-sil günlerinde kayıtlarını düzenlemeli ve danışman onayı almalıdırlar.
6. Danışman onayı olmayan ve öğrenim ücreti/katkı payını yatırmayan öğrencilerin dersleri Ekle – Sil günleri sonunda sistemden otomatik olarak silinir.
7. Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken seçilen dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi (aynı kodlu ve zorunlu dersler dâhil) öğrencinin sorumluluğundadır.
8. Kontenjana bağlı olarak açılan derslerin kontenjanları dolduğu takdirde bu derslere kayıt alınmayacaktır.
9. Öğrenci ödemesi gereken katkı payı miktarını öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izleyebilecektir.
10. Danışman öğretim elemanlarınca öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna ve ilgili yönetmeliklere göre ders seçiminin yapılmış olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.
11. Kapatılacak derslerin, kayıt yenilemelerin son gününü izleyen ilk iş günü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi gerekmektedir.
12. Üniversitemizden ders alan tüm öğrenciler ilgili ders listesine otomatik olarak eklendiğinden ESOĞÜBS'den alınacak ders listesinde ismi olmayan öğrencilerin isimlerinin listelere el ile ilave edilmemesi, derslere alınmaması, ders kayıtlarının kontrol edilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yönlendirilmesi gerekmektedir.

## EKLE / SİL

1. **Ön Lisans / Lisans / Lisansüstü Programları Ekle/Sil günleri: 15-17 Şubat 2023**
2. Ekle/Sil işlemi sadece ders kaydı yapmış olan öğrencilere tanınan bir haktır. Akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ders kaydı yapmamış olan öğrencilerin ekle sil günlerinde ders kaydını yapabilmesi için Üniversite Yönetim Kurulunca belirtilen "**Geç Kayıt**" ücretini yatırması gerekmektedir.
3. Ekle / Sil işlemleri aşağıda verilen günlerde saat 08:00-17:00 saatleri arasında yapılabilecektir.
4. Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin Ekle/Sil günlerinde ders kaydı için bölümüne gelmesi gerekmez. Ekle / Sil günlerinde ders değişikliği sadece danışmanlar tarafından yapılabilir. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler Ekle / Sil günlerinde danışmanına ders değişikliği yapma izni verir ve ders/dersler ile ilgili yapılmasını istediği işlemi açıklama mesajını danışmanına göndererek danışmanından ekle/sil/değiştir işlemi yapılmasını ister.
5. Süresi içinde ders kaydını **yapmayan** öğrenciler ancak **geç kayıt ücreti** ödemek koşuluyla Ekle / Sil günlerinde kayıt yaptırabilirler. **Geç kayıt ücreti 50 TL'dir** ve bu ücret **TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI IBAN NO TR19 0003 2000 0000 0108 9869 36** nolu hesaba yatırılacaktır.

**2022-2023 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS KAYIT GÜNLERİ**

| GÜN                               | BİRİM  | KAYIT       | İLAVE KAYIT |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------|
|                                   |  | SAATİ       | SAATİ       |
| 30.01-10.02.2023                  | TIP FAKÜLTESİ  | 08:00       | 23:00       |
| 6.02.2023                         | FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / FEN FAKÜLTESİ                       |             |             |
|                                   | BİYOLOJİ   | 8.00-10:30  | 13:00-23:00 |
|                                   | BİYOLOJİ (İ.Ö)   |             |             |
|                                   | FİZİK  |             |             |
|                                   | FİZİK (İ.Ö)  |             |             |
|                                   | İSTATİSTİK   |             |             |
|                                   | İSTATİSTİK (İ.Ö)   |             |             |
|                                   | KİMYA  |             |             |
|                                   | KİMYA (İ.Ö)  |             |             |
|                                   | MATEMATİK-BİLGİSAYAR   |             |             |
|                                   | MATEMATİK-BİLGİSAYAR (İ.Ö)                                   |             |             |
|                                   | FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ |             |             |
|                                   | TARİH  | 10:30-13:00 | 13:00-23:00 |
|                                   | TARİH (İ.Ö)  |             |             |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI            |  |             |             |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (İ.Ö)      |  |             |             |
| KARŞILAŞTIRMALI EDEBİYAT          |  |             |             |
| KARŞILAŞTIRMALI EDEBİYAT (İ.Ö)    |  |             |             |
| PSİKOLOJİ                         |  |             |             |
| 7.02.2023                         | İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ                         | 08:00-10:30 | 13:00-23:00 |
|                                   | HUKUK FAKÜLTESİ  | 10:30-13:00 | 13:00-23:00 |
|                                   | SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ                                   |             |             |
|                                   | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ                                   |             |             |
|                                   | SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU                         |             |             |
|                                   | ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU                                 |             |             |
| 8.02.2023                         | MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ                               |             |             |
|                                   | ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ                             | 8.00-10:30  | 13:00-23:00 |
|                                   | ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö)                       |             |             |
|                                   | ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ  |             |             |
|                                   | ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö)                                  |             |             |
|                                   | İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ  |             |             |
|                                   | İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö)                                    |             |             |
|                                   | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ                                      |             |             |
|                                   |  |             |             |
|                                   | JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ   | 10:30-13:00 | 13:00-23:00 |
|                                   | KİMYA MÜHENDİSLİĞİ   |             |             |
|                                   | MADEN MÜHENDİSLİĞİ   |             |             |
|                                   | MADEN MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö)                                     |             |             |
|                                   | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ  |             |             |
| MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö)         |  |             |             |
| METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ |  |             |             |
| MİMARLIK                          |  |             |             |
| UÇAK MÜHENDİSLİĞİ                 |  |             |             |



|               |                                      |             |             |
|---------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
| 9.02.2023     | EĞİTİM FAKÜLTESİ                     | 08:00-10:30 | 13:00-23:00 |
|               | DİŞ HEKİMLİĞİ                        |             |             |
|               | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ           |             |             |
|               | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ            |             |             |
|               | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ           |             |             |
|               | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ              |             |             |
|               | MAHMUDİYE ATÇILIK MESLEK YÜKSEKOKULU |             |             |
| 10.02.2023    | ZİRAAT FAKÜLTESİ                     | 10:30-13:00 | 13:00-23:00 |
|               | SİVRİHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU        |             |             |
|               | İLAHİYAT FAKÜLTESİ                   |             |             |
| 10.02.2023    | TÜM BİRİMLER                         | 08:00       | 17:00       |
| 15-17.02.2023 | EKLE SİL TÜM BİRİMLER                | 08:00       | 17:00       |



**ÖĞRETİM ÜYELERİMİZE  
2022-2023 BAHAR YARIYILI  
DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ DUYURU**



**Ders kayıtlarından önce ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER'i mutlaka inceleyiniz.**  
Buna göre ders kaydını yapacağınız öğrencinin bulunduğu aşamaya göre aşağıdaki başlıklardan seçim yaparak kayıt işlemleri hakkında bilgiye ulaşabilirsiniz.  
**Ders kayıt işlemlerinden öğrenciler ile danışman öğretim üyeleri yükümlü ve sorumludurlar.**

**1. TEZLİ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri**

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

**2. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri**

- [Ders Aşaması](#)
- [Dönem Projesi](#)

**3. DOKTORA Kayıt İşlemleri**

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Doktora Yeterlik Aşaması](#)
- [Tez Önerisi Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

**4. ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER**

**5. İLGİLİ BAĞLANTILAR**

- [Açılması Önerilen Dersler](#)
- [2022-2023 Bahar Yarıyılı Çalışma Takvimi](#)
- [Yönetmelik](#)
- [Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Usul ve Esaslar](#)
- [Mezuniyet Koşulları](#)
- [Program Süreç Akış Şemaları](#)
- [Eğitim Planları](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

**6. DERS KAYIT VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ**

- 1) **09 Şubat 2023 Perşembe günü**  
Öğrenci Kayıt Saati: 08.30 -23.00  
Danışman Kontrolü Onayı: 08.00-23.00
- 2) **10 Şubat 2023 Cuma günü**  
Öğrenci Kayıt Saati ve Danışman Onayı: 08.00 -17.00

**7. EKLE-SİL VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ**

15 – 17 Şubat 2023 (Tarihleri Arasında) Saat 08:00 – 17:00

# TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

## Bilimsel Hazırlık Aşaması

### (Bu aşamadaki öğrencilerin kayıtlarının kontrol ve onayı Anabilim Dalı Başkanı Tarafından Yapılacaktır)

- Öğrenci öncelikle Anabilim Dalının önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan Bilimsel Hazırlık derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
- Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
  - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten **yüksek lisans için** en düşük **(CC)** harf notu alınması ve **4,00** üzerinden en az **2,00** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
  - Öğrencinin daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapılmalı, ancak derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
- Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre ders kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
  - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının **(210.- TL)** ödenip ödenmediğini kontrol ediniz, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
  - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(3.000,00.- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(4.500,00.- TL)** olarak hesaplanmaktadır.
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanır.
  - Kayıd Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve Anabilim Dalı Başkanı sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

# TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

## Ders Aşaması

- Öğrenci, öncelikle zorunlu derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
  - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir.  
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
  - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE)** dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce almamış veya başarısız ise kendi şubesinden almasını sağlayınız.  
BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
  - Seminer dersi zorunlu olup ders aşamasının 2. yarıyılında ve Danışman adına açılmış olan Seminer Dersinin alınması gerekir.
- Öğrenci, seçmeli derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
  - Seçmeli dersler öncelikle kendi Anabilim Dalından alınmalı, ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın da onayı ile diğer Anabilim Dalındaki seçmeli dersleri de alabilirler,
  - Yüksek Lisans öğrencileri, Doktora programlarından toplamda en fazla 2 seçmeli ders alabilir.
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
  - Derslerden başarılı olma koşulu her ders için başarı notu en düşük (**CC**) olmalı, Genel Not Ortalaması en az **3,00** olmalıdır.
  - Daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapılmalı, Ancak, seçmeli dersin, kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirler. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa **Ders Değişikliği Talep Formu** eksiksiz düzenlenerek Enstitüye teslim edilmelidir.  
Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
  - Daha önce alınmış ve başarısız olunan zorunlu ders varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır, Zorunlu ders değişmiş ise güncel zorunlu ders alınmalıdır. Zorunlu ders yerine seçmeli bir ders alınamaz.
- Ders Aşamasında **azami süre 4 yarıyıl** olup, bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Azami süresini doldurmuş ise öğrencinin ders kaydı onaylanmamalıdır.  
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrencinin, yukarıdaki koşullara göre ders kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir**
  - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**210.- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
  - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**3.000,00.- TL**)  
İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**4.500,00.- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
  - Kayıdını danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

# TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

## Tez Aşaması

- Öğrenci, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve Seminer dersini almış ve başarmış mı? Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
- Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerini almış mı?  
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrencinin, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşuyor mu? Aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük (CC) ve Genel Not Ortalaması en az 3,00'ı sağlıyor mu?
- Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletilmiş mi?
- Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlayan öğrenci öncelikle danışmanı adına açılmış "Yüksek Lisans Tez Çalışması" dersini almış mı? Kontrol ediniz.
  - Öğrenci kesinlikle **kendi danışmanı adına** açılmış olan "Yüksek Lisans Tez Çalışması" dersini almış olmalıdır,
- Öğrenci, tez başlığını bildirmiş mi? Kontrol edilmeli ve tez başlığını bildirmiş ise danışmanı adına açılmış "Uzmanlık Alan Dersi"ni de almalı, tez başlığını bildirmemiş ise "Uzmanlık Alan Dersi"ne kesinlikle kaydı yapılmamalı ve Tez Başlığı Bildirim Formunu ile Tez Veri Giriş Formunu kayıttan önce Enstitüye iletilmelidir.
- Öğrencinin, yukarıdaki koşullara göre kaydı yapılabilirse harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir**
  - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (210.- TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
  - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (0,00 TL) olarak görünür,
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (3.000,00.- TL) İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (4.500,00.- TL) olarak hesaplanmaktadır.
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
  - Kayıdını danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

# TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

## Ders Aşaması

- Öğrenci, öncelikle zorunlu derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve almasını sağlayınız.
  - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir.  
Zorunlu Dersler için [TIKLAYINIZ](#)
- Öğrenci, seçmeli derslerini kendi programından almış mı? Kontrol ediniz ve almasını sağlayınız.
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
  - Daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapılmalı,
- Öğrencinin, yukarıdaki koşullara göre en az 5 ders olmak koşuluyla ders kaydı yapılabilirse öğrenim ücretini ödeyip ödemediği kontrol edilmeli. (Öğrencinin alması gereken dersleri 5 dersten az kalmışsa, kalan derslerinin tamamını almalıdır.)
  - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına **(TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95)** yatırılmış mı kontrol edilmeli, **Bu hesap sadece İSG öğrencileri içindir.**
  - Her ders için yatırması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlattırılmalı, ders kayıtlarının son tarihine kadar öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
- Tezsiz Yüksek lisans öğrencisi olup ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
  - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

**İkinci Öğretim Hesap No:** **(TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95)** **Bu hesap sadece İSG öğrencileri içindir.**

## İkinci Öğretim Ders Ücretleri

### (3+0 Kredilik)

- 1 Ders için: 900,00-TL
- 2 Ders için: 1.800,00-TL
- 3 Ders için: 2.700,00-TL
- 4 Ders için: 3.600,00-TL
- 5 Ders için: 4.500,00-TL

### (0+2 Kredilik)

- Dönem Projesi için: 600,00-TL

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

# TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

## Dönem Projesi'ne Kayıt

- Öğrenci, öncelikle zorunlu derslerini almış mı? Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
- Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerini almış mı?  
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrencinin, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük (**CC**) ve Genel Not Ortalaması en az **2,50**'yi sağlıyor mu? Kontrol ediniz,
- Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlayan öğrenciye dönem projesi dersi için danışman atanmış mı? Kontrol ediniz.
  - Öğrencinin, mutlaka danışmanı adına açılmış "Dönem Projesi" dersine kaydı yapılmalı,
- Öğrencinin, yukarıdaki koşullara göre kaydı yapılabiliyorsa öğrenim ücretini ödeyip ödemediğini kontrol ediniz.
  - Öğrenim ücreti mutlaka Fen Bilimleri Enstitüsü İkinci Öğretim hesap numarasına (**TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95**) yatırılmış mı kontrol edilmeli, **Bu hesap sadece İSG öğrencileri içindir.**
  - Her ders için yatırması gereken öğrenim ücreti tutarının doğru olup olmadığı mutlaka kontrol edilmeli ve eksik yatırılmış ise öğrenim ücreti tamamlattırılmalı, ders kayıtlarının son tarihine kadar öğrenim ücretini yatırmayan öğrencinin kaydı yapılmış sayılmaz ve derslerden kaydı silinir.
- Tezsiz Yüksek lisans ikinci öğretim öğrencisi olup Dönem Projesini alacak öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
  - Kayıd danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

**İkinci Öğretim Hesap No:** (**TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN: TR91 0003 2000 0000 0108 9870 95**) **Bu hesap sadece İSG öğrencileri içindir.**

## İkinci Öğretim Ders Ücretleri

### **(3+0 Kredilik)**

- 1 Ders için: 900,00-TL
- 2 Ders için: 1.800,00-TL
- 3 Ders için: 2.700,00-TL
- 4 Ders için: 3.600,00-TL
- 5 Ders için: 4.500,00-TL

### **(0+2 Kredilik)**

- Dönem Projesi için: 600,00-TL

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

# DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

## Bilimsel Hazırlık Aşaması

### (Bu aşamadaki öğrencilerin kayıtlarının kontrol ve onayı Anabilim Dalı Başkanı Tarafından Yapılacaktır)

- Öğrenci, öncelikle Anabilim Dalının önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan Bilimsel Hazırlık derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
- Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
  - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten doktora için en düşük (CB) harf notu alınması ve **4,00** üzerinden en az **2,50** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
  - Öğrencinin, daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı ders alınmalı ve yerine işlemi yapılmalı, ancak derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
- Öğrencinin, yukarıdaki koşullara göre ders kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
  - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının **(210.- TL)** ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
  - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı **(0,00 TL)** olarak görünür,
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar **(3.000,00.- TL)** İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar **(4.500,00.- TL)** olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanır.
  - Kayıd Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve Anabilim Dalı Başkanı sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)



# DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

## Ders Aşaması

- Öğrenci, öncelikle zorunlu derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
  - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir.  
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
  - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE)** dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce (Yüksek Lisans Eğitimi dahil) almamış veya başarısız ise kendi şubesinden almasını sağlayınız. Yüksek Lisans Eğitiminde Enstitümüzden BAYE dersi alan öğrenci yerine Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla seçmeli bir ders almalıdır. Bu dersin eşdeğeri olan bir dersi başka üniversiteden almış olanlar için Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitümüze muafiyet için başvuru yapılmalıdır, BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
  - Doktora Seminer dersi zorunlu olup ders aşamasının 2. yarısında ve Danışman adına açılmış olan Seminer Dersinin alınması gerekir.
- Öğrenci, seçmeli derslerini almış mı? Kontrol ediniz ve alınmasını sağlayınız.
  - Öğrencinin, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı doktora için en az 7 ders ve seminer; bütünlük doktora için 15 ders ve seminer ders olmalı, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'i sağlamalı,
  - Seçmeli dersler öncelikle kendi Anabilim Dalından alınmalı, ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile diğer Anabilim Dallarından seçmeli dersler de aldırılabilir,
- Öğrencinin, öncelikle daha önce alıp başarısız olduğu ders(ler)i var mı? Kontrol ediniz.
  - Öğrencinin, daha önce almış ve başarısız olduğu dersi varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapılmalı, ancak, seçmeli dersin, kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirler. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa **Ders Değişikliği Talep Formu** eksiksiz düzenlenerek Enstitüye iletilmelidir.  
Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
  - Daha önce alınmış ve başarısız olduğu zorunlu dersi varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır, Zorunlu ders değişmiş ise güncel zorunlu ders alınmalıdır. Zorunlu ders yerine seçmeli bir ders alınamaz.
- Yüksek Lisans döneminde alınmış ve başarılı dersler doktora programında alınmaz. Yüksek Lisans programında alınıp başarılı olunan ders(ler)i tekrar alınmış mı? Kontrol ediniz. Alınmışsa bu ders(ler) iptal edilmelidir.
- Ders Aşamasında azami süre Bütünlük Doktora için 6 yarıyıl, Doktora için 4 yarıyıl olup, bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Azami süresini doldurmuş ise öğrencinin ders kaydı onaylanmamalıdır. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre ders kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir**
  - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**210.- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
  - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**3.000,00.- TL**)  
İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**4.500,00.- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
  - Kayıd danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

# DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

## Doktora Yeterlik Aşaması

- Öğrenci, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve doktora seminer dersini alıp başarmış mı?  
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
- Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerini almış mı?  
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrencinin, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı doktora için en az 7 ders ve seminer; bütünlük doktora için 15 ders ve seminer dersi olmalı, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'i sağlıyor mu? Kontroller yapılmalı.
- Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletildi mi?
- Ders aşamasını **Ders Aşaması** koşullarına göre sağlayan öğrenci "Doktora Yeterlik" dersini almış mı? Kontrol ediniz.
  - Öğrenci, kesinlikle kendi Anabilim Dalı Başkanı adına açılmış olan "Doktora Yeterlik" dersini almış olmalıdır,
  - Öğrenci, Doktora için en geç **5. Yarıyılın**, Bütünlük Doktora için en geç **7. yarıyılın** sonuna kadar Doktora Yeterlik Sınavına alınmalı.
- Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir.**
  - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**210.- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
  - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**3.000,00.- TL**) İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**4.500,00.- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Yeterlik aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
  - Kayıd danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

# DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

## Tez Önerisi Aşaması

- Öğrenci, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve doktora seminer dersini alıp başarmış mı?  
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
- Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerini almış mı?  
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Öğrencinin, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı doktora için en az 7 ders ve seminer; bütünleşik doktora için 15 ders ve seminer dersi olmalı, aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
- Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletilmiş mi?
- Doktora Yeterlik sınavının yazılı ve sözlü aşamaları başarılı mı? Başarıldıysa notunun (**YT**) olarak girilip girilmediğini kontrol ediniz.
- Öğrencinin **Tez İzleme Komitesi** kurulmuş mu? Kontrol ediniz.
- Doktora Yeterlik aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlayan öğrenci Enstitü bünyesinde açılmış olan **501011102 Kodlu "TEZ ÖNERİSİ"** dersini seçmiş mi? Kontrol ediniz.
  - Öğrenci kesinlikle Enstitü bünyesinde açılmış olan **501011102 Kodlu "TEZ ÖNERİSİ"** dersini seçmiş olmalıdır,
  - Tez önerisinin Yeterlik Sınavında başarılı olunan yarıyılı izleyen ilk yarıyıldan itibaren ve en geç yeterlik sınav tarihini izleyen **6 ay içinde** Tez İzleme Komitesine sözlü olarak savunulması esastır.
- Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediğini kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir**
  - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**210.- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
  - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**3.000,00.- TL**) İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**4.500,00.- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Tez Önerisi aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
  - Kayıd danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

# DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

## Tez Aşaması

- Öğrenci Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve doktora seminer dersini alıp başarmış mı?  
Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
- Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerini almış mı?  
Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Aldığı zorunlu ve seçmeli derslerin geçme notu en düşük (**CB**) ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'i sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
- Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletilmiş mi?
- Doktora Yeterlik sınavının yazılı ve sözlü aşamaları başarılı mı? Başarıldıysa notunun (**YT**) olarak girilip girilmediğini kontrol ediniz.
- Tez Önerisi Savunmasını başaran öğrencinin Tez Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış mı?
- Öğrencinin, daha önceki Tez İzleme Sınavlarında üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız (YZ) Tez İzleme Sonucu var mı? Kontrol ediniz, varsa kayıt işlemini onaylamayınız,
- Tez Önerisi aşamasını yukarıdaki koşullara göre tamamlayan öğrenci danışmanı adına açılmış olan "Doktora Tez Çalışması" ve "Uzmanlık Alan Dersi"ni seçmiş mi?
  - Öğrenci, kesinlikle **kendi danışmanı adına açılmış** olan "Doktora Tez Çalışması" ile "Uzmanlık Alan Dersi"ni seçmelidir.
- Öğrencinin yukarıdaki koşullara göre kaydı yapılabiliyorsa harcını ödeyip ödemediği kontrol ediniz. (Harçlar Öğrenci Bilgi Sisteminden izlenebilir.) **NOT: EFT ve HAVALE ile ödeme kabul edilmemektedir**
  - Kayıt sayfasında öğrencinin harç miktarının (**210.- TL**) ödenip ödenmediği kontrol edilmeli, harç miktarı Ödenen bölümde yer alıyorsa harç ödenmiştir,
  - Öğrenciye harç çıkmıyorsa harç miktarı (**0,00 TL**) olarak görünür,
  - Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (**3.000,00.- TL**) İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (**4.500,00.- TL**) olarak hesaplanmaktadır.
- Doktora öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse öğrencinin kaydı danışmanı tarafından onaylanır.
  - Kayıd danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
  - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, hatalı yapılan işlemlerden öğrenci ve danışman sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

# ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER - 1

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ 2022-2023 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders kayıtları **birinci sayfada belirtilen** tarihlerde yapılacaktır. Bu tarihlerde tüm öğrencilerimizin (yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere) belirlenen gün ve saatlerde ders kaydı yapması zorunludur.

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar yarıyılı ders kayıtları tarih ve saatleri:

- 1) **09 Şubat 2023 Perşembe günü**  
Öğrenci Kayıt Saati: 08.30 -23.00  
Danışman Kontrolü Onayı: 08.00-23.00
- 2) **10 Şubat 2023 Cuma günü**  
Öğrenci Kayıt Saati ve Danışman Onayı: 08.00 -17.00

Öğrenciler, Fen Bilimleri Enstitüsü için tanınan süre içinde internet üzerinden ders kayıtlarını gerçekleştirecek ve danışmanlarının onayına gönderecektir. **Öğrenciler, ders kayıtlarını Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarının ilgili maddelerine ve tabi oldukları mezuniyet şablonuna uygun olarak yapmalıdır.** Danışmanlar öğrencilerin kayıtlarını kontrol edecek ve uygun buldukları kayıtları onaylayacaktır. Uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydını yeniden düzenlemesini isteyeceklerdir.

**10 Şubat 2023 Cuma günü** kayıtlar için sistem tüm birimlere açılacaktır. Tüm öğrencilerin bu sürenin sonuna kadar ders kayıtlarını internet üzerinden yapması gerekmektedir. Öğrencilerden istenilen düzeltmeler varsa yapılıp yapılmadığı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmeli ve danışmanın istekleri yerine getirilmiş ise ders kaydı onaylanmalıdır.

Süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler ancak gecikme ücreti ödemek koşuluyla ekle-sil günlerinde kayıt yaptırabilirler.

### ÖĞRENCİLER;

Enstitümüzde kayıtlı tüm öğrenciler (**Enstitümüze 2022-2023 Bahar yarıyılında yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere**) ilan edilen kayıt döneminde ders kayıtlarını kendisi yapmak ve yenilemekle yükümlüdür. Ders kaydı için her öğrenci aşağıda belirtilen kurallara uymalıdır;

1. Üniversitemiz Öğrenim ücreti ve katkı payı ödemelerini sadece **TEB Türkiye Ekonomi Bankası** üzerinden almaktadır. Bu nedenle ödemeler **TEB Türkiye Ekonomi Bankası Şubelerinden**, ATM'lerinden kartlı ödeme ve **TEB Türkiye Ekonomi Bankası** İnternet bankacılığından **Üniversite Harç Ödeme Menüsü** ile yapılabilir. Diğer bankalardan **EFT veya Banka havalesi ile yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir.**

Öğrenciler ödemelerini **07 Şubat 2023** tarihinden itibaren yapabilir. Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Ödemesinin ders kaydından önce yapılmış olması gerekir. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin ilgili yarıyılın katkı payını ödemeleri gerekmektedir.

Tezsiz Yüksek Lisans (İkinci Öğretim) öğrencilerinin öğrenim ücretlerini Tezsiz Yüksek Lisans Kayıt İşlemleri ile ilgili sayfada verilen IBAN numarasına yatırmaları gerekmektedir.

2. Öğrencilerin Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) tanımlanan tarih ve saatlerde ESOGÜBS web servisi üzerinden ders seçimi yapmaları ve danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.
3. Ders kayıt günlerinde belirtilen saatlerde ESOGÜBS web üzerinden Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. Bu nedenle öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür. Kaydı onaylanmayan ve kendisine UYARI mesajı gönderilen öğrenciler kayıtlarını kontrol edip düzelterek tekrar danışman onayına göndermelidir.
4. Öğrencilerin ESOGÜBS web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından uygun görülerek onaylanırsa yarıyıl ders kaydı kesinleşmiş olur. Onaylanmış ders kayıtları öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna/koşullarına, **ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olmalıdır.** Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler varsa ilgili yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.
5. Ders seçimi danışmanı tarafından ESOGÜBS üzerinden "UYARI" verildiği ve öğrenci bu uyarıyı dikkate alıp kaydını düzenlemediği için onaylanmayan ders kayıtları yapılmamış sayılır. Bu durumda kalan öğrenciler geç kayıt ücreti yatırarak ekle-sil günlerinde kayıtlarını düzenlemeli ve danışman onayı almalıdırlar. Danışman onayı olmayan ve/veya öğrenim ücreti/katkı payını yatırmayan öğrencilerin dersleri ekle-sil (**15-17 Şubat 2023 tarihleri arasında**) sonunda sistemden otomatik olarak silinir.
6. Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken seçilen dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi (aynı kodlu ve zorunlu dersler dahil) öğrencinin sorumluluğundadır.
7. Kontenjana bağlı olarak açılan derslerin kontenjanları dolduğu takdirde bu derslere kayıt alınmayacaktır.

## ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER - 2

### DANIŞMANLAR;

- Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarı öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izlenebilmektedir. Öğrenim ücreti/katkı payını ödeyemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Danışmalar öğrencinin katkı payını yatırmış olduğunu görüyorsa kaydı kontrol edip, uygun buluyorsa onaylamalıdır. Öğrenci, katkı payını yatırmamış ise ders kaydı onaylanmamalıdır.
- Danışman öğretim elemanlarınca öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna/koşullarına, ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat edilmelidir.
- Öğrencilerin ESOĞÜBS web üzerinden yaptıkları ders seçim işleminin akademik takvimde belirtilen normal ders kayıt süresi içerisinde öğrenci bilgi sisteminden danışmanca onaylanması gerekmektedir, aksi takdirde öğrenci kayıt yapmış sayılmaz. Bu nedenle danışmanların kayıt süresince kendilerine ayrılan süre içinde sistemi açık tutmaları ve kayıtları kontrol etmeleri gerekmektedir.
- Danışman, öğrencinin ders seçimini inceler ve değişiklik gerekmiyorsa onaylar, öğrencinin seçmiş olduğu derslerin uygun olmadığını görürse öğrenciye gerekli değişiklikleri açıklayan UYARI metni yazar ve öğrencinin gerekli değişikliği yapmasından sonra uygun buluyorsa kaydı onaylar veya yeniden uyarı gönderir.
- Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu derslerde ekle/sil/değiştir işlemlerini sadece öğrencinin ders kayıt değişiklik izni açması ile yapabilir.
- Danışmanın, (bilimsel hazırlık öğrencileri için anabilim dalı başkanının) ekle-sil günlerinden önce, ders kayıtlarının son saatine kadar kayıtları uygun olan öğrencilerin ders kaydını inceleyerek onay vermesi gerekmektedir. Aksi durumda kaydı onaylanmamış olan öğrenci kayıt yaptırmamış kabul edilecektir. Bu nedenle danışmanların sistemlerini titizlikle kayıt süresi boyunca kontrol etmeleri çok önemlidir.

### EKLE - SİL GÜNLERİ;

- Ekle-Sil işlemi sadece ders kaydını yapmış olan öğrencilere tanınan bir haktır. Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ders kaydı yapmamış olan öğrencilerin ekle sil günlerinde ders kaydını yapabilmesi için **50 TL** geç kayıt ücretini **TEB Türkiye Ekonomi Bankası IBAN NO TR19 0003 2000 0000 0108 9869 36** nolu hesaba yatırması gerekmektedir.
- Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin ekle-sil haftasında ders ekle-sil için anabilim dalına gelmesi gerekmemektedir. Ekle-sil günlerinde ders değişikliği sadece danışmanlar tarafından yapılabilir. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil günlerinde danışmanı için ders değişikliği yapma izni verir ve değişikliği açıklayan mesajı danışmanına göndererek ders ekle/sil/değiştir işlemlerini yapılmasını ister.
- Ekle/Sil işlemleri **15 – 17 Şubat 2023** tarihleri arasında ve **08:00-17:00** saatleri arasında yapılabilecektir.

### BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN VE ÜNİVERSİTEMİZİN DİĞER ENSTİTÜLERİNDEN DERS ALMA

- ✓ Diğer Üniversitelerden ders alacak öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **27 Ocak 2023** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG 03 Ders Alma Formu [\(İÇİN TIKLAYINIZ\)](#) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye iletir. Enstitü Yönetim Kurulu Kararına göre diğer üniversiteye ders kaydı yaptırılabilir.
- ✓ Üniversitemizin diğer enstitülerinden ders almak isteyen öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **27 Ocak 2023** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG 03 Ders Alma Formu [\(İÇİN TIKLAYINIZ\)](#) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye iletir.

### ÖNCEKİ ÖĞRENİMDE ALINAN DERSLERİN TANINMASI

**(Sadece 2022-2023 öğretim yılı bahar yarıyılında Enstitümüzde öğrencilik hakkı kazananlar başvurabilir.)**

- ✓ Önceki Öğrenimlerde veya Özel Öğrenci Statüsüyle en fazla beş akademik yıl içinde alınan derslerin saydırılması için son başvuru tarihi: **10 Mart 2023**

[İLK SAYFAYA DÖN](#)